

Първо ниво на контрол Национално съфинансиране

Благоевград, 11.10.2017

Договори за съфинансиране

- ✓ Съгласно Решение на МС № 156/21.03.2014 г. Д Управление на териториалното сътрудничество е национален орган по програмата за ТГС „Interreg V-A Гърция - България 2014-2020 година“;
- ✓ Съгласно одобрената от ЕК програма „Interreg V-A Гърция - България 2014-2020 година“ размерът на съфинансирането, което българските партньори получават е 15 % от бюджета на всеки партньор /бюджетът се базира на 85% средства от ЕФРР и 15 % национално съфинансиране /;
- ✓ Националното съфинансиране се предоставя на българските партньори от МРРБ, като договорите за предоставянето му се сключват след подписване от водещия партньор на договор за безвъзмездно финансиране от ЕФРР (Договор за субсидия) с Управляващия орган на програмата;
- ✓ Необходими документи за сключване на договор - публикувани на интернет страницата на МРРБ:

Договори за съфинансиране

- ✓ Българските партньори, които искат да им бъде предоставено национално съфинансиране, следва да подпишат договор с МРРБ до 1 година от датата на финалното плащане на средствата от ЕФРР до българските партньори в проектите по програмите;
- ✓ Плащанията на средствата за национално съфинансиране са авансово и финално:
 - Авансовото плащане е до 80% от стойността на сключения договор за предоставяне на национално съфинансиране;
 - Размерът на сумата на финалното плащане е до 20% и се определя на базата на сертифицираните разходи на партньора за национално съфинансиране след приспадане на отпуснатото авансово плащане;
- ✓ Плащането на средствата за национално съфинансиране за договори, подписани след края на периода за изпълнение на проекта, е еднократно, въз основа на сертифицираните и договорените средства за национално съфинансиране.

Договори за съфинансиране

➤ Документи по програмата:

- Signed Subsidy Contract and its amendments – хартиено копие;
 - Signed Partnership Agreement and its amendments – хартиено копие;
 - Одобрения бюджет на партньора в проекта – хартиено копие;
- Декларация за липса на двойно финансиране - оригинал (по образец)
- Форма за финансова идентификация - оригинал (по образец)
- За публичноправни организации:
- Административен акт или посочване на нормативен акт за удостоверяване на правния статус;
 - Административен акт или посочване на административен акт, с който е определено лицето/лицата, на което/които са възложени представителни функции на съответната организация пред трети лица

Договори за съфинансиране

- Документ, от който е видна представителната власт на оправомощеното лице, когато то е различно от официалния представител на организацията.

- За неправителствени организации:
 - 1. Информация за идентификация на бенефициера (наименование ЕИК/БУЛСТАТ) – заверено хартиено копие с „Вярно с оригинала”, печат и подпис на партньора;

 - Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, оправомощено да подпише договора, когато то е различно от официалния представител на организацията;

 - Устав/Учредителен акт или аналогичен документ;

Система за първо ниво на контрол

- Първо ниво на контрол (ПНК) е проверка на законността и редовността на декларираните разходи от всеки български бенефициер, участващ в проект, съфинансиран от Европейския съюз (ЕС).
- Контролът включва проверка на доставката на продукти, услуги и строителство, обект на съфинансиране от ЕС, проверка на валидността на декларираните разходи за проекти или части от проекти, осъществявани на територията на Република България и съвместимостта на тези разходи и проекти или части от проекти, за които се отнасят, с правилата на ЕС и националните правила.
- През програмния период 2014-2020 по програмата и ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България се прилага децентрализирана система за първо ниво на контрол;
- Верификацията се осъществява от външни консултанти, избрани по реда на Закона за обществени поръчки – „ДЗЗД Гърция – България 2015“



Обхват на проверките

- 100 % документална проверка;
- Проверка на декларираните разходи за съответствие с бюджета и съдържанието на проекта, с правилата за допустимост и действителното им извършване;
- Проверка на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- Фактическа проверка на действително изпълнените дейности и постигнати резултати през отчетния период;
- Проверка за евентуално двойно финансиране на разходите;
- Проверка на счетоводната система;
- Отчитане на ДДС;
- Политики на Европейския съюз относно: държавна помощ, информация и публичност, опазване на околната среда, равни възможности;
- Генериране на приходи по проекта.



Етапи на процедурата по верификация

- ✓ Всеки бенефициер подава Искане за първо ниво на контрол (по образец) до Ръководителя на НО за направените и платени разходи за съответен отчетен период (препоръчително 3 месеца);
- ✓ НО изпраща писмо - сертификат, с което уведомява бенефициента за определения екип от експерти, който ще извърши проверката. Писмото се изпраща до бенефициента по електронен път;
- ✓ В срок от 10 работни дни в резултат на всяка извършена проверка на място, ръководителят на екипа за ПНК следва да представи на бенефициера и на НО доклад от извършеното ПНК - на хартия и електронно копие, съдържащ: списък с верифицираните разходи, сертификат за верифицираните разходи, контролни листове;
- ✓ В случай на неверифицирани разходи, ако бенефициерът не е съгласен с наложените финансови корекции и неверифицирани разходи от контрольора, той има възможност да възрази до НО, като изложи всички факти и обстоятелства, касаещи неверифицираните разходи.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО