ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΕΡΩΤΗΣΗ

Αφορά στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού σε Πανεπιστήμιο. Συγκεκριμένα, πρόκειται για περίπτωση συνεργασίας με μέλος Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), το οποίο υπηρετεί σε άλλο Ελληνικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Η συνεργασία δεν αφορά ανάθεση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών, αλλά προτείνεται να υλοποιηθεί μέσω σύμβασης πρόσθετης απασχόλησης και πληρωμής μέσω των ΕΛΚΕ των δύο ιδρυμάτων.

Παρακαλούμε να μας διευκρινίσετε εάν σε αυτή την περίπτωση απαιτείται η έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ή εάν είναι δυνατή η απευθείας σύναψη σύμβασης καθώς και το νομοθετικό πλαίσιο και τις οδηγίες που το ορίζουν.

1. ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ και συγκεκριμένα το άρθρο 14, παράγραφο 7: «Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού για τις ανάγκες της πράξης με οποιαδήποτε σχέση (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, σύμβαση μίσθωσης έργου, χορήγηση υποτροφίας), πραγματοποιείται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της ΣΛΕΕ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Ειδικά για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες στην ιστοσελίδα του δικαιούχου ή/και του προγράμματος με αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τη φύση και το σκοπό, του προς υλοποίηση έργου».

Η παραπάνω παράγραφος περιγράφει το γενικό πλαίσιο των διαδικασιών για πρόσληψη έκτακτου προσωπικού. Σε κάθε περίπτωση όμως εφαρμόζονται παράλληλα και διατάξεις του Εθνικού πλαισίου. Στην δική σας περίπτωση εφαρμόζονται και ισχύουν οι ειδικές διατάξεις του Ν. 4957/2022, οι οποίες διέπουν το καθεστώς πρόσθετης απασχόλησης των μελών του προσωπικού των Α.Ε.Ι., και συγκεκριμένα το άρθρο 243, όπου περιγράφεται ο τρόπος απασχόλησης των ατόμων στα συγχρηματοδοτούμενα έργα, με την προϋπόθεση ότι η συνεργασία υλοποιείται ως σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τα παραπάνω, τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΕΛΚΕ και του σχετικού Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

2. ΕΡΩΤΗΣΗ

Αφορά στη δυνατότητα αμειβόμενης συμμετοχής νόμιμου εκπρόσωπου Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας, Δικαιούχου του έργου. Σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, αναφέρεται ρητώς ότι: “Ο διαχειριστής δεν δικαιούται ιδιαίτερη αμοιβή για την εκπλήρωση των καθηκόντων του. Δεν αποκλείεται βεβαίως, η εργασιακή ή άλλου είδους συμβατική απασχόληση και κατά νόμο αμοιβή των φυσικών προσώπων που είναι εταίροι της Γ.Σ. για άλλες εργασίες ή υπηρεσίες, πέραν της ασκήσεως των καθηκόντων του διαχειριστή.” Βάσει του παραπάνω, νομιμοποιείται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ν.Ε.), να απασχοληθεί αμειβόμενα σε συγκεκριμένες θέσεις που προβλέπει το έργο, οι οποίες είναι ανεξάρτητες από τη διοικητική του ιδιότητα στο φορέα, με σύμβαση μίσθωσης έργου;

Επιπλέον, επειδή συμμετείχε ενεργά στην ανάπτυξη της ιδέας, τη συγγραφή και την υποβολή της πρότασης, μπορεί να αναλάβει καθήκοντα Project Manager / Financial Manager του έργου;

Παρότι στο έργο εφαρμόστηκε η μέθοδος υπολογισμού προσωπικού μέσω Flat Rate, ο φορέας, επιθυμεί να διασφαλίσει πλήρως τη συμβατότητα με τους κανόνες επιλεξιμότητας.

Η προτεινόμενη αμοιβή του Ν.Ε. για τις θέσεις αυτές θα βρίσκεται εντός των πλαισίων προγενέστερης πρακτικής της εταιρείας, σε αντίστοιχα συγχρηματοδοτούμενα έργα. Απαιτείται κάποια συγκεκριμένη διαδικασία ή τεκμηρίωση ώστε να θεωρηθεί επιλέξιμη η αμοιβή αυτή; Αν υφίστανται ανώτατα όρια αμοιβών ή άλλοι σχετικοί περιορισμοί από πλευράς εθνικών ή κοινοτικών κανονισμών.

2. ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Από τη στιγμή που στο έργο θα εφαρμόσετε τη μέθοδο “Flat Rate” για τον υπολογισμό δαπανών προσωπικού, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1060/2021 και το σχετικό οδηγό για διοικητικές επαληθεύσεις που αποτελεί έγγραφο του ΣΔΕ του Προγράμματος, η Μονάδα Γ’ της ΔΑ θα ελέγξει μόνο ότι το κατ' αποκοπή ποσοστό λαμβάνει υπόψη τις ορθές κατηγορίες δαπάνης, ότι χρησιμοποιείται το σωστό ποσοστό (σύμφωνα με το εγκεκριμένο και εν ισχύ ΤΔΕ) και ότι οι υπολογισμοί είναι ορθοί.

Επίσης θα ελεγχθούν, οι τιμές βάσης για αποφυγή πιθανής περίπτωσης «διπλής χρηματοδότησης». Τέλος, θα πρέπει να τεκμηριώσετε ότι ένα (1) τουλάχιστον άτομο του δικαιούχου ασχολείται με το έργο (π.χ. υποβολή μίας σύμβασης, σχετική απόφαση του δικαιούχου, κ.λπ.).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, η Μονάδα Γ’ δεν θα ελέγξει τη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού που αφορά στις δαπάνες που δηλώνονται στο έργο. Παρόλα αυτά, η εφαρμογή της μεθόδου Flat Rate δεν απαλλάσσει τον δικαιούχο από την υποχρέωση συμμόρφωσης με την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία ούτε από την τήρηση των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της διαφάνειας και της αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων.

Επιπροσθέτως, από τα στοιχεία που παραθέτετε προκύπτει ενδεχόμενο δημιουργίας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως εφόσον ο Νόμιμος Εκπρόσωπος πρόκειται να συμβληθεί με τον φορέα που ο ίδιος εκπροσωπεί ή να συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την ανάθεση, την παρακολούθηση, την πιστοποίηση ή την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος οφείλει να λάβει τα κατάλληλα οργανωτικά μέτρα ώστε να αποτρέπεται οποιαδήποτε πραγματική ή δυνητική σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο 61 του Δημοσιονομικού Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2024/2509.

3. ΕΡΩΤΗΣΗ

Αφορά στην επιλεξιμότητα δαπανών που σχετίζεται με φυσικά πρόσωπα τα οποία απασχολούνται μέσω συμβάσεων μίσθωσης έργου και συμβάσεων ορισμένου χρόνου εργασίας. Σύμφωνα με τις οδηγίες διαχειριστικών επαληθεύσεων, για το έκτακτο

προσωπικό που απασχολείται με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου δεν απαιτείται η τήρηση Φύλλων Χρονοχρέωσης (timesheets), αλλά αρκεί η βεβαίωση παραλαβής του έργου από τον Δικαιούχο. Παρακαλούμε να μας επιβεβαιώσετε το παραπάνω και εάν είναι επιτρεπτή η τμηματική καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής, σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, δηλαδή με την παραλαβή κάθε παραδοτέου, δεδομένου ότι η συγκεκριμένη σύμβαση θα παραμείνει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, χωρίς αυτό να συνεπάγεται κίνδυνο μη επιλεξιμότητας των αντίστοιχων δαπανών.

Επιπλέον, θα εκτιμούσαμε αν μπορούσατε να μας διευκρινίσετε εάν είναι απαραίτητο να περιλαμβάνονται στη σύμβαση συγκεκριμένα στοιχεία που να διασφαλίζουν τα παραπάνω. Αναφορικά με τις Συμβάσεις Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, θα θέλαμε να διευκρινίσουμε εάν, στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται μόνο στη συγκεκριμένη πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, η βεβαίωση που απαιτείται από τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου θα πρέπει να υπογράφεται μηνιαίως από τον εργαζόμενο ή αρκεί η εφάπαξ υποβολή της με την υπογραφή της σύμβασης;

3. ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη σύμβαση μίσθωσης έργου δεν απαιτείται η τήρηση Φύλλων Χρονοχρέωσης (timesheets), αλλά βεβαίωση παραλαβής του έργου στην αντίστοιχη περίοδο (ΥΠΑΣΥΔ, άρθρο 14, παράγραφος 19.4 iii). Παρόλα αυτά, η χρήση φύλλων χρονοχρέωσης διευκολύνει την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας της δαπάνης και την εύλογη αντιστοίχισης της αμοιβής με το παραγόμενο έργο, εκπληρώνοντας έτσι την απαίτηση της ΥΠΑΣΥΔ ότι "η αμοιβή δεν διαφέρει σημαντικά από τη δαπάνη που ήδη καταβάλλει ο δικαιούχος στο τακτικό προσωπικό του για παρόμοια καθήκοντα". Εφόσον δεν τηρούνται φύλλα χρονοχρέωσης, ο δικαιούχος θα πρέπει να διαθέτει ισοδύναμη και επαρκή τεκμηρίωση, όπως αναλυτική κοστολόγηση των παραδοτέων, υπεύθυνες δηλώσεις ή άλλα πρόσφορα στοιχεία που αποδεικνύουν την ορθή εκτέλεση και την επιλεξιμότητα της δαπάνης σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο του Interreg

Σύμφωνα με την ΥΠΑΣΥΔ, άρθρο 14, παράγραφος 3, «Στη σύμβαση προσδιορίζεται το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί προσδιοριζόμενο σε σχέση με την πράξη, ο χρόνος εκτέλεσης και παράδοσης του, το συνολικό ποσό της αμοιβής του αντισυμβαλλόμενου φυσικού προσώπου, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, καθώς και ότι το έργο συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της πράξης για την οποία συνάπτεται». Επίσης, αναφέρεται ότι η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Σας υπενθυμίζουμε ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να τεκμηριώνει την αμοιβή του ατόμου σε σχέση με τον χρόνο εργασίας του για τη δημιουργία συγκεκριμένων παραδοτέων.

Για «Συμβάσεις Εργασίας Ορισμένου Χρόνου», στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται μόνο στη συγκεκριμένη πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, η σχετική βεβαίωση υπογράφεται εφάπαξ (και σε περίπτωση που το ποσοστό αυτό δεν μεταβάλλεται). Επειδή όμως τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) δεν θα ελέγχονται από την Μονάδα Γ' στο σύνολό τους (αλλά δείγμα αυτών στη βάση της σχετικής μεθοδολογίας), καλό θα ήταν η παραπάνω βεβαίωση να υποβάλλεται σε κάθε

ΔΔΔ στο ΟΠΣ το οποίο περιέχει δαπάνη του συγκεκριμένου ατόμου. Έτσι ο ελεγκτής δεν θα χρειάζεται να «βλέπει» παλιότερα δελτία που ενδεχομένως να υπήρχε η σχετική βεβαίωση αλλά δεν ελέγχθηκαν. Αυτό αφορά στην απόφαση του φορέα, η οποία όντως θα υπογράφεται εφάπαξ. Η βεβαίωση όμως του φορέα ότι όντως εργάστηκε με το συγκεκριμένο ποσοστό που αναφερόταν στην αρχική απόφαση, θα πρέπει να είναι σε μηνιαία βάση. Ουσιαστικά (βασιζόμενοι στην ΥΠΑΣΥΔ) βεβαιώνεται η σωστή εφαρμογή της σχετικής απόφασης.

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

1. **ΕΡΩΤΗΣΗ**

Τα έξοδα συμμετοχής του Νομικού Εκπροσώπου Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας, Δικαιούχου του έργου, σε ταξίδια του έργου θεωρούνται επιλέξιμα;

1. **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Ναι, θεωρούνται επιλέξιμα. Στο πλαίσιο της υποβολής του Δελτίου Δαπανών θα πρέπει να υποβάλετε σχετικό έγγραφο ορισμού ομάδας έργου, όπου εκεί θα αναφέρετε και το όνομά σας. Αυτό ισχύει στην περίπτωση που οι δαπάνες για ταξίδια είναι "real costs". Αν είναι flat rate, τότε ισχύει ανάλογη διαδικασία επαλήθευσης των δαπανών, όπως και στην περίπτωση των δαπανών προσωπικού. Αναλυτικές πληροφορίες για την επιλεξιμότητα των δαπανών υπάρχουν στον οδηγό διαχειριστικών επαληθεύσεων (έγγραφο του ΣΔΕ του κάθε Προγράμματος) και στο έγγραφο «εξειδίκευσης οδηγιών διαχειριστικών επαληθεύσεων για Έλληνες δικαιούχους» που έχει εκδώσει η Μονάδα Γ' της ΔΑ.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. **ΕΡΩΤΗΣΗ**

Στον οδηγό υλοποίησης του Προγράμματος αναφέρεται ότι το κόστος αγοράς, ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης είναι επιλέξιμο υπό την προϋπόθεση ότι αυτός είναι απαραίτητος για την υλοποίηση της Πράξης και προβλέπεται στην Αίτηση Χρηματοδότησης. Αυτό που επιδοτείται είναι το κόστος κτήσης του εξοπλισμού ή το κόστος των αποσβέσεων ανάλογα με τη διάρκεια χρήσης του από την ημερομηνία απόκτησης του κατά την υλοποίηση ως τη λήξη του; Παρακαλώ επιβεβαιώστε.

Ιδιαίτερα όμως για τους ιδιωτικούς φορείς τι ισχύει; Είναι επιλέξιμο το κόστος κτήσης ή οι αποσβέσεις σύμφωνα με τη μεθοδολογία που χρησιμοποιούν και ανάλογα τη διάρκεια χρήσης τους στο έργο;

1. **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Όπως ακριβώς αναφέρεται στον οδηγό του Προγράμματος, το κόστος αγοράς/ ενοικίασης ή χρηματοδοτικής μίσθωσης εξοπλισμού είναι επιλέξιμο υπό την προϋπόθεση ότι αυτός είναι απαραίτητος για την υλοποίηση της Πράξης και έχει προμηθευτεί αποκλειστικά στο πλαίσιο της Πράξης. Αυτό ισχύει για όλους τους Φορείς, ανεξάρτητα από τη Νομική τους

μορφή. Σε αυτή την περίπτωση, ο κάθε Φορέας ακολουθεί τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές σύμφωνα με το πλαίσιο που τον διέπει, αποτυπώνοντας τον εξοπλισμό και τη δαπάνη στο λογιστικό του σύστημα.

Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν αφορά αποκλειστικά την Πράξη (π.χ. προμήθεια Η/Υ για διαχείριση του έργου) τότε θα γίνεται χρήση της «απόσβεσής του» σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του κάθε φορέα (π.χ. δεν μπορεί να γίνει προμήθεια τέτοιου εξοπλισμού προς το τέλος της Πράξης).

Τέλος, στην περίπτωση που ο εξοπλισμός δεν έχει προμηθευτεί στο πλαίσιο της Πράξης (δεν έχουν γίνει δηλαδή πληρωμές που να δικαιολογούνται από τιμολόγια), αλλά υφίσταται στις εγκαταστάσεις του φορέα εκ των προτέρων, τότε οι δαπάνες απόσβεσης αυτών των παγίων στοιχείων, μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες αν πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 22 της ΥΠΑΣΥΔ.

ΔΙΑΦΟΡΑ

1. ΕΡΩΤΗΣΗ

Προκειμένου να προχωρήσουμε στην εκτύπωση της σφραγίδας του έργου θα θέλαμε μια διευκρίνηση. Έχοντας λάβει υπόψη τις οδηγίες του Οδηγού Επικοινωνίας, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε εάν απαιτείται η προσθήκη κάποιου επιπλέον στοιχείου πέραν των παρακάτω:

INTERREG ΕΛΛΑΔΑ–.....

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ακρωνύμιο Έργου

MIS.....

Το λογότυπο του Προγράμματος

Το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Η χρήση σφραγίδας του έργου στα παραστατικά αποσκοπεί στην «τεκμηρίωση» (κατά τη διάρκεια του ελέγχου) αποφυγής διπλής χρηματοδότησης. Ο έλεγχος δηλαδή από τη Μονάδα Γ’ της ΔΑ αποσκοπεί και στο να διασφαλίσει ότι η δηλωθείσα δαπάνη δεν χρηματοδοτείται ή δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη εθνική ή κοινοτική πηγή, σύμφωνα με το άρθρο 63 παρ. 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

Επειδή πλέον σχεδόν το σύνολο των τιμολογίων είναι ηλεκτρονικά, η χρήση σφραγίδας δεν διασφαλίζει την παραπάνω απαίτηση. Για να αποφευχθεί λοιπόν η διπλή χρηματοδότηση θα πρέπει η δαπάνη να εγγράφεται σε χωριστή, για το έργο, λογιστική μερίδα και το ακρωνύμιο και το Πρόγραμμα Συνεργασίας (Ελλάδα-.....) θα πρέπει να αναφέρονται τόσο στις δημόσιες συμβάσεις όσο και στα πρωτότυπα παραστατικά (π.χ. στα τιμολόγια από τον ανάδοχο κατά την έκδοσή τους).

Αν για περαιτέρω «τεκμηρίωση» της συγκεκριμένης απαίτησης θέλετε να χρησιμοποιήσετε και σφραγίδα μπορείτε να το κάνετε χρησιμοποιώντας τα βασικά στοιχεία του έργου (ακρωνύμιο, πρόγραμμα, δικαιούχος και ποσό – αν αυτό επιμερίζεται).

Σχετικά με θέματα δημοσιότητας και σωστής χρήσης των στοιχείων του Προγράμματος και του έργου (π.χ. λογότυπο, κ.λπ.) απευθυνθείτε στον/στην υπεύθυνο δημοσιότητας της Κοινής Γραμματείας του Προγράμματος